
NACIONALINIS KNYGŲ PREKYBOJE KATALOGAS (NKPK)

TURINYS

Sąvokos.....	3
Įvadas	3
Kuo NKPK skiriasi nuo kitų duomenų bazių?	4
Kokia NKPK duomenų bazės ir paslaugų nauda?	6
Naudotojo registracija ir prisijungimas.....	10
Pamiršto slaptažodžio keitimas.....	11
Leidinių įrašų sąrašas	12
Leidinių paieška.....	13
Leidinių paieškos filtras.....	13
Leidinių įrašai.....	15
Įrašų eksportas.....	18
Naujų įrašų įkėlimas ir kūrimas	20
Įrašų importas XML bylomis (paketinis įkėlimas).....	20
Naujo įrašo sukūrimas rankiniu būdu.....	21
Meniu punktas „Pagrindiniai duomenys“	21
Meniu punktas „Autorystė“	23
Meniu punktas „Komeracinė informacija“	27
Meniu punktas „Klasifikavimas“	28
Meniu punktas „Rinkodara“	28
Meniu punktas „Papildoma informacija“	30
PASKYROS ADMINISTRAVIMAS.....	31
Vartotojų valdymas	31
Organizacijos informacija	31
Profilio informacija.....	32
Slaptažodžio keitimas	32
DARBO PABAIGA.....	32
DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI (DUK).....	33

Sąvokos

NKPK – Nacionalinis knygų prekyboje katalogas.

Duomenų bazė – NKPK duomenų bazė, skelbiama interneto svetainėje www.nkpk.lt.

Administratorius – Lietuvos leidėjų asociacija, kodas 120216743, registruotos buveinės adresas K. Sirvydo g. 6, Vilnius (būstinės adresas Vokiečių g. 18A-7, Vilnius), vykdanči Duomenų bazės administravimą.

Taisyklės / Sutartis – šios NKPK duomenų bazės naudojimosi taisyklės / sutartis.

Duomenų objektas – Lietuvos Respublikoje išleisti leidiniai, apie kuriuos informacija teikiama Duomenų bazėje.

Duomenys – Duomenų bazėje sukaupti duomenys apie Duomenų objektus, t. y. informacija apie leidinio statusą, autorių teisių subjektą, leidėją, įsigijimą, rekomenduojamą kainą, taip pat pakartotinių leidimų duomenys ir kt. Šių duomenų apimtis detalizuojama Duomenų bazėje.

Duomenų bazės atnaujinimas – Duomenų bazėje sukauptų duomenų apie Duomenų objektus papildymas, įregistruojant naujus ir / arba pakeistus Duomenis. Duomenų bazės atnaujinimas vykdomas periodiškai.

Naudotojas 1 – Organizacija, vykdanči konkrečią veiklą (t. y. knygų leidėjo), kuriai Administratorius priskiria atitinkamą vaidmenį (galimus Duomenų bazėje atlikti veiksmus, kurių apimtis ir tvarka nustatyta Taisyklėse), teikianti Duomenis apie Duomenų objektus, kuriuos leidžia pats Naudotojas 1, ir besinaudojanti Duomenų baze.

Naudotojas 2 – Organizacija, vykdanči konkrečią veiklą (t. y. bibliotekos, valstybės ir /ar mokslo institucijos), kuriai Administratorius priskiria atitinkamą vaidmenį, ir besinaudojanti Duomenų baze.

Naudotojas 3 – Organizacija, vykdanči konkrečią veiklą (t. y. bibliotekos, valstybės ir /ar mokslo institucijos, didmenininkai (knygų platintojai) ir mažmenininkai (knygynai), leidėjai), kuriai Administratorius priskiria atitinkamą vaidmenį, ir besinaudojanti Duomenų baze.

NKPK duomenų eksporto planas – Administratoriaus nustatyti Duomenų atsiuntimo apribojimai Naudotojui 3, priklausantys nuo Naudotojo 3 mokamo metinio mokesčio ir skelbiami Duomenų bazėje.

Organizacija – juridinis asmuo, vykdanči konkrečią veiklą (knygų leidybos, bibliotekos, valstybės ir / ar mokslo institucijos, knygų platinimo, knygyno) ir su Administratoriumi pasirašęs Taisyklės / Sutartį.

Vartotojas – Organizacijos sukurta paskyra organizacijos atsakingam asmeniui.

Įvadas

Lietuvos leidėjų asociacijos (LLA) sukurtas Nacionalinis knygų prekyboje katalogas (NKPK) yra nauja, pagal tarptautinius standartus susisteminta leidinių metaduomenų bazė, skirta knygų leidybos sektoriaus dalyviams ir specialistams. Čia renkama ir nuolatos atnaujinama leidinių bibliografinė ir komercinė informacija. Tobulinant NKPK funkcijas ir paslaugas, LLA siekia rinkti ir teikti išsamią informaciją apie rinkoje esančias knygas, analizuoti išleistų knygų gyvavimo ciklą, skatinti išleistų knygų pardavimą, literatūros kūrinių autorių teisių pardavimą ir eksportą. Nacionalinio knygų prekyboje katalogo (NKPK) sistema skirta tik NKPK naudotojams.

NKPK portale visuomenei www.nkpk.lt teikiama informacija ir apie naujausias išleistas knygas <http://www.nkpk.lt/naujos-knygos>.

NKPK duomenų bazė sukurta siekiant:

- sudaryti lygias konkurencines sąlygas mažoms ir didelėms knygų leidykloms, informuoti apie knygos išleidimą knygų platintojus, knygynus, bibliotekas, mokslo institucijas ir skaitytojus;
- taupyti knygų leidėjų, knygynų ir bibliotekų žmogiškuosius išteklius ieškant išsamios informacijos apie išleidžiamas knygas;
- skatinti lietuviškų knygų prekybą šalyje ir už jos ribų;
- teikti informaciją identifikuojant kūrinio statusą;
- kurti ir plėtoti autorių teisių prevencijos stebėseną;
- rinkti ir analizuoti statistiką;
- teikti komercinę informaciją apie leidinius bibliotekų viešųjų pirkimų konkursams;
- gerinti sąlygas leidėjams, kaip autorių teisių subjektams, atstovauti ir dalyvauti kolektyvinio administravimo ir kompensavimo sistemoje, ir kt.

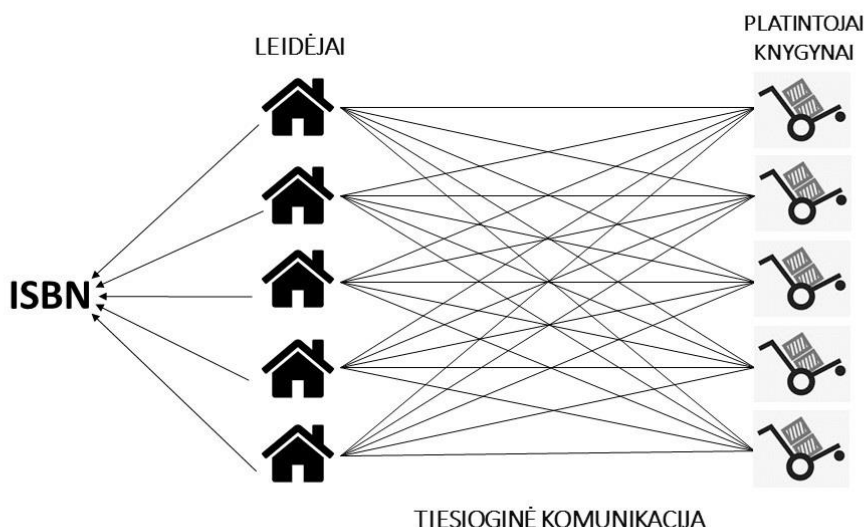
Čia pateikiame informaciją:

- Kodėl verta naudotis NKPK;
- Kuo skiriasi NKPK nuo kitų duomenų bazių;
- Kaip naudotis NKPK paslaugomis.

Kuo NKPK skiriasi nuo kitų duomenų bazių?

Šiuo metu Lietuvoje nėra bendros, tarptautinius standartus atitinkančios leidinių metaduomenų bazės ir metaduomenų mainų.

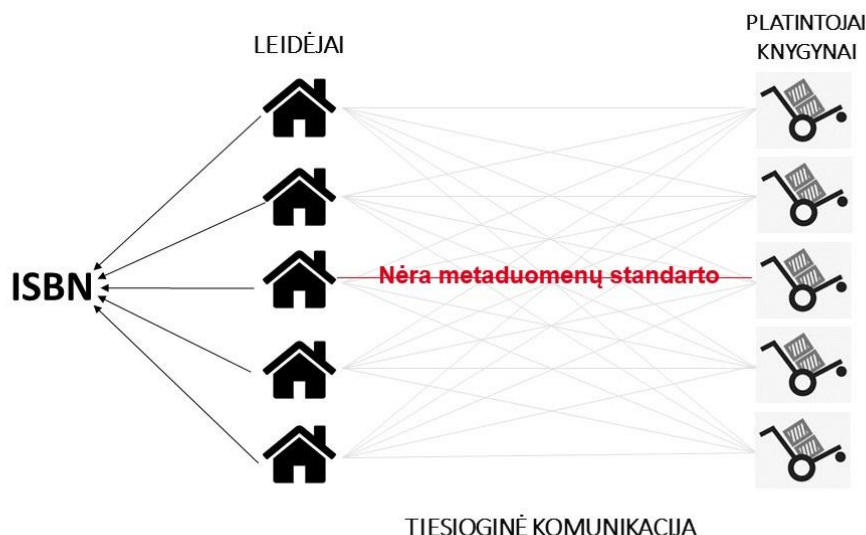
Metaduomenų mainai Lietuvoje



1 pav. Problema: tiesioginė komunikacija.

Esminis NKPK duomenų bazės išskirtinumas – informacija apie leidinius pateikiama ne vienam, o visiems knygų sektoriaus dalyviams (leidėjams, knygų platintojams, knygynams, bibliotekoms, mokslo įstaigoms).

Pagrindinė komunikacijos problema



2 pav. Problema: nėra leidinių metaduomenų standarto.

Leidinių metaduomenis galima paprastai ir greitai importuoti ir eksportuoti iš NKPK. Tačiau informacijos naudojimo efektyvumas ateityje priklausys nuo to, ar leidėjai aktyviai dalyvaus pildydami duomenis ir atnaujindami išleidžiamų leidinių įrašus.

Nacionalinės bibliotekos duomenų bazės ir katalogai	Knygų platintojų / mažmenininkų duomenų bazės	Nacionalinis knygų prekyboje katalogas (NKPK)
Yra kultūrinio paveldo saugykla	Apsiriboja knygomis, kurias platina (parduoda)	Teikia kompleksinę informaciją apie leidinius, kūrėjus, vertėjus, iliustruotojus ir autorių teisių subjektus visiems knygų sektoriaus dalyviams
Kaupia informaciją apie visas knygas ir dokumentus	Turi ribotą informaciją apie leidėją	Teikia informaciją apie leidinius viešojoje prekyboje ir leidinius, kurie bus išleisti artimiausiu laiku
Nekaupia informacijos apie autorių teisių turėtojus	Turi ribotą informaciją apie knygą	Teikia kontaktinę informaciją NKPK naudotojams
Nekaupia informacijos apie kūrinio komercinį statusą	Turi ribotą informaciją apie autorių (-us)	Teikia išsamią informaciją apie leidinį (tematika, aprašymas, formatas, ISBN, rekomenduojama kaina ir kt.)
Nekaupia informacijos, reikalingos knygų leidybai skatinti		Teikia informaciją, naudingą rinkodarai ir rinkotyrai
		Teikia nuolat atnaujinamą informaciją apie leidinio rekomenduojamą kainą, prieinamumą ir platintoją

		Kaupia informaciją apie leidinius, kurių nėra prekyboje
		Informuoja visuomenę apie leidybos naujienas ir išleidžiamas knygas NKPK portale www.nkpk.lt
		Informuoja visuomenę, kur galima įsigyti knygą, NKPK portale www.nkpk.lt

2 pav. Duomenų bazių teikiamos informacijos skirtumai.

Duomenų bazės tipas	Bibliografinis aprašas	Marketingo informacija	Kainos ir prieinamumo informacija	Multi medija	„Gyvi“ bibliografinio aprašo duomenys	Leidėjo kontaktinė informacija
Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos bibliografija	X					
Nacionalinis knygų prekyboje katalogas	X	X	Visų dalyvaujančių tiekėjų	X	X	X
Internetinis knygynas	X	X	(tik šiame tinkle)	X	(gali būti sudėtinga be NKPK)	

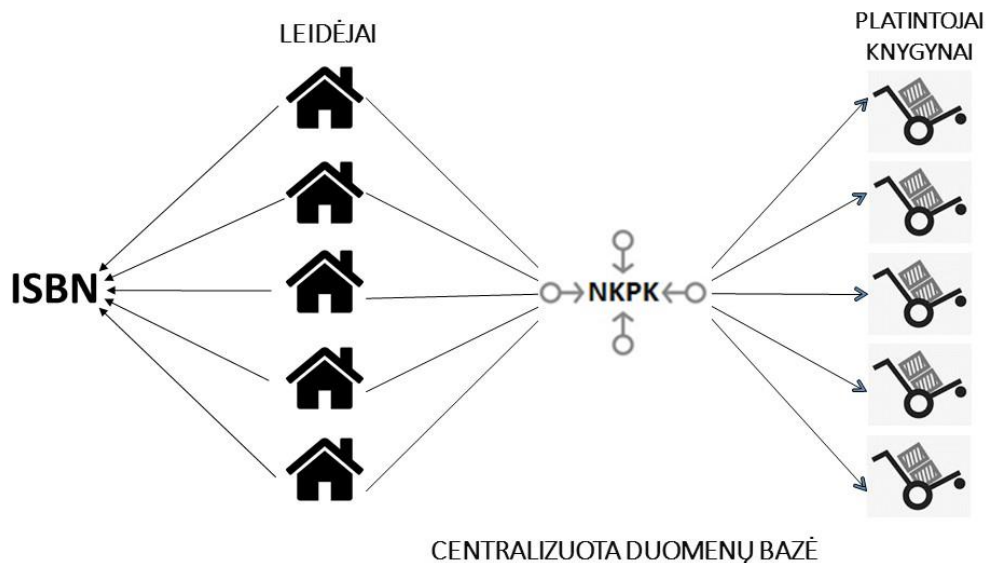
3 pav. Duomenų bazių turimos informacijos palyginimas.

Kokia NKPK duomenų bazės ir paslaugų nauda?

NKPK teikia šias paslaugas:

1. Išsamią ir tikslią (taip pat ir komercinę) informaciją apie leidinį;
2. Leidiniai aprašomi pagal tarptautinės prekybos standartą *ONIX for Books 3.0*;
3. Informacija apie leidinį yra tiksli;
4. NKPK metaduomenys yra ne tik išsamūs, tikslūs ir informatyvūs, bet ir nuolatos atnaujinami.

NKPK - komunikacijos problemų sprendimas



4 pav. NKPK – centralizuota metaduomenų bazė.

NKPK teikia paslaugas trims skirtingoms Naudotojų grupėms. NKPK paslaugos pradedamos teikti Naudotojams patvirtinus ir / arba pasirašius Nacionalinio knygų prekyboje katalogo naudojimo taisykles / sutartis.

Paslaugos NAUDOTOJUI 1 – knygų leidėjams:

- NKPK duomenų bazėje leidėjas gali teikti ir gauti informaciją Europoje ir pasaulyje patvirtintu ir standartizuotu formatu (*ONIX for Books 3.0*);
- leidėjo duomenys teikiami didmenininkams, platintojams, mažmenininkams, bibliotekoms, knygų klubams ir kt. patogiausiu būdu (XML failai, web-servisai);
- visa leidėjo informacija apie naujai išleidžiamus ir jau išleistus leidinius yra prieinama NKPK naudotojams, t. y. bibliotekoms, knygynams, internetiniams knygynams, knygų platintojams, mažmenininkams ir kt.);
- sutvarkyti leidinių duomenys automatizuotai internetu realiuoju laiku gali būti teikiami leidėjams, o tai mažoms leidykloms palengvina interneto svetainių, katalogų ar kitos reklaminės informacijos kūrimą ir sklaidą, taip pat leidinių informacijos atpažinimą naršyklėse;
- leidėjai nuolat turi prieigą prie išsamios, tikslios (taip pat komercinės) ir nuolat atnaujinamos (rekomenduojama kaina, platintojas) informacijos apie savo leidžiamus leidinius;
- leidiniai aprašomi pagal naujausią tarptautinės prekybos standartą *ONIX for Books 3.0*, leidinių žanrai klasifikuojami pagal tarptautinį *Thema* temų klasifikatorių, išverstą į lietuvių kalbą.

Paslaugos NAUDOTOJUI 2 – bibliotekoms, valstybės ir /ar mokslo institucijoms ir kt.:

- pateikiama tiksli informacija apie knygų leidėjus, visų išleidžiamų leidinių duomenys nurodomi naudojant bendrą leidinio pateikimo ir aprašymo sistemą bei teminį suskirstymą;
- prieiga prie išsamios, tikslios (taip pat komercinės) ir nuolat atnaujinamos (rekomenduojama kaina, platintojas) informacijos apie knygą;

- knygos aprašytos pagal tarptautinės prekybos standartą *ONIX for Books 3.0*, jų žanrai klasifikuojami pagal tarptautinį *Thema* temų klasifikatorių, išverstą į lietuvių kalbą.

Paslaugos NAUDOTOJUI 3 – knygų platintojams, mažmenininkams, knygų klubams ir kt.:

- pateikiama tiksli informacija apie knygų leidėjus, visų išleidžiamų knygų duomenys nurodomi naudojant bendrą knygos pateikimo ir aprašymo sistemą (*ONIX 3.0*) bei teminių suskirstymą;
- sukuriama prieiga prie išsamios, tikslios (taip pat komercinės) ir nuolat atnaujinamos (rekomenduojama kaina, platintojas) informacijos apie knygą;
- gaunama informacija ir sudaryta galimybė importuoti leidinių metaduomenis patogiausiu formatu.

Taigi, leidėjams (Naudotojui 1) NKPK pateikia vieną bendrą sistemą ir platformą, kurioje leidėjai gali teikti informaciją apie leidinį knygų platintojams, siūlyti knygas bibliotekoms ir mokslo įstaigoms. Taip pat suteikiama patraukli konkurencinė aplinka dalytis informacija bei sukuriamas naujas rinkotyro ir rinkodaros instrumentas.

Bibliotekos (Naudotojas 2) gali operatyviai užsisakyti leidinių bibliotekų knygų fondams, rasti komercinę informaciją bibliotekų viešųjų pirkimų konkursams. Duomenų bazė galės būti naudojama kūrinio statusui nustatyti siekiant kūrinį skaitmeninti ir viešinti.

Leidėjų duomenys konvertuojami ir patogiausiu būdu teikiami didmenininkams, knygų platintojams, mažmenininkams, bibliotekoms, mokslo institucijoms, knygų klubams ir kt. (Naudotojas 3).

NKPK duomenų bazėje Naudotojai gali teikti ir gauti informaciją jiems patogiausiu formatu.

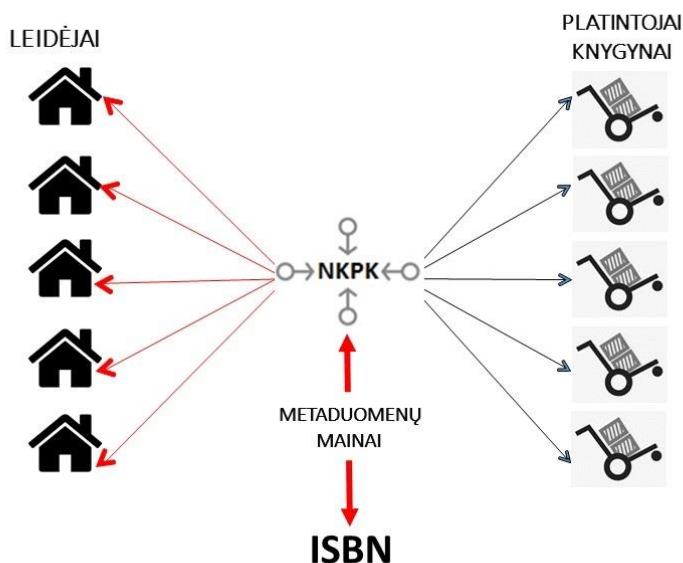
Sutvarkyti ir tarptautinius standartus atitinkantys leidinių įrašai (leidinių metaduomenų paketai) gali būti teikiami (gražinami) ir leidėjams (Naudotojui 1), o tai mažoms leidykloms palengvina interneto svetainių, katalogų ar kitos reklaminės informacijos kūrimą ir sklaidą, rinkodarą, informacijos apie leidinius, autorius, vertėjus ir kt. sklaidą ir atpažinimą naršyklėse.

Knygų platintojams ir knygynams (Naudotojas 3) NKPK teikiama tiksli informacija apie knygų leidėjus, taip pat visų išleidžiamų knygų duomenys, naudojant bendrą knygos pateikimo ir aprašymo sistemą bei teminių suskirstymą; papildoma informacija apie knygos įvertinimą (recenzijos), autorių (-us), vertėją (-us).

Bibliotekos gali operatyviai užsisakyti leidinių bibliotekų knygų fondams, rasti komercinę informaciją bibliotekų viešųjų pirkimų konkursams. Duomenų bazė galės būti pasitelkiama kūrinio statusui identifikuoti siekiant kūrinį skaitmeninti ir viešinti, palengvins kūrinio našlaičio statuso identifikavimą.

Tačiau duomenų keitimosi su Lietuvos nacionaline M. Mažvydo biblioteka (toliau – LNMMB) sistema, nors ir buvo derinama, šiuo metu nėra įdiegta dėl nesėkmingų duomenų mainų derybų. LLA ieškos galimybių sėkmingai bendradarbiauti su LNMMB gerinant knygų leidybos aplinką ir sąlygas.

NKPK iššūkiai ir siūlomi sprendimai



5 pav. NKPK: siūlomi sprendimai.

Išsamią techninės dokumentacijos informaciją apie NKPK sistemos diegimą ir integravimą į kitas sistemas, taip pat išeities kodus (*source code*) teikia NKPK Administratorius (LLA). NKPK funkcijos aprašytos Naudotojo vadove. Kiekvienam NKPK meniu punktui ir interneto naršyklėje matomam langui skirtas atskiras skyrius ar poskyris, kuriame pateikiamas išsamus sistemos funkcijų aprašymas ir paaiškinimas.

NKPK portalas www.nkpk.lt informuoja visuomenę apie leidybos naujienas ir išleidžiamas knygas. NKPK portale visuomenei teikiama informacija, taip pat leidėjų, knygų platintojų, knygynų, interneto knygynų ir kt. nuorodos, kur knygą galima įsigyti.

Naudotojo registracija ir prisijungimas

Norintiems naudotis NKPK duomenų baze, būtina **registruotis** NKPK sistemoje. Naudotojams prisijungimo duomenis suteikia NKPK administratorius (**LLA**).

1. NKPK **administratorius** sukuria **naudotoją (-us) organizacijai** (Naudotojui 1, Naudotojui 2, Naudotojui 3).
2. Sukurto naudotojo prisijungimo informacija atsiunčiama el. paštu.
3. Gavę prisijungimo duomenis, galite pradėti naudotis NKPK adresu: <http://katalogas.nkpk.lt>

Kitiems organizacijos (Naudotojo 1, Naudotojo 2, Naudotojo 3) darbuotojams, norintiems pradėti dirbti su šia sistema, administratoriaus teises turintis naudotojas gali sukurti papildomą vartotojo prisijungimą (galimų papildomų vartotojų skaičius nurodomas sutartyje).

NACIONALINIS KNYGŲ PREKYBOJE KATALOGAS

Lietuvos leidybų asociacijos (LLA) sukurtas Nacionalinis knygų prekyboje katalogas (NKPK) yra nauja, pagal tarptautinius standartus susisteminta leidinių metaduomenų bazė, skirta knygų leidybos sektoriaus dalyviams ir specialistams. Čia renkama ir nuolatos atnaujinama leidinių bibliografinė ir komercinė informacija. Tobulinant NKPK funkcijas ir paslaugas, LLA siekia rinkti ir teikti išsamią informaciją apie rinkoje esančias knygas, analizuoti išleistų knygų gyvavimo ciklą, skatinti išleistų knygų pardavimą, literatūros kūrinių autorių teisių pardavimą ir eksportą. Nacionalinio knygų prekyboje katalogo (NKPK) sistema skirta tik NKPK naudotojams.

NKPK portale visuomenei www.nkpk.lt yra teikiama informacija ir apie naujausiai išleistas knygas <http://www.nkpk.lt/naujos-knygos>.

PRAŠOME PRISIJUNGTI

Vartotojo vardas

Slaptažodis

Prisiminti mane

PRISIJUNGTI

Pamiršote slaptažodį? Paspauskite čia

6 pav. Prisijungimas prie NKPK.

ATKREIPKITE DĖMESĮ: pažymėję varnelę „Prisiminti mane“, kitą kartą apsilankę adresu katalogas.nkpk.lt, iškart prisijungsite prie sistemos (nereiks įvesti savo vartotojo vardo ir slaptažodžio)

Pirmą kartą jungdamiesi prie NKPK sistemos adresu <http://katalogas.nkpk.lt> įrašykite el. paštu gautą prisijungimo informaciją (vartotojo vardą ir slaptažodį) ir spauskite **PRISIJUNGTI**.

Pamiršto slaptažodžio keitimas

Jeigu turite prieigą prie NKPK sistemos, bet pamiršote savo vartotojo slaptažodį, galite jį pakeisti patys.

7 pav. Slaptažodžio keitimas.

Pradiniame katalogas.nkpk.lt lange spauskite 8 pav. raudonai pažymėtą mygtuką.

Naujai atsidariusiame lange:

- (1) Įveskite savo el. pašto adresą
- (2) Spauskite **SIŪSTI**

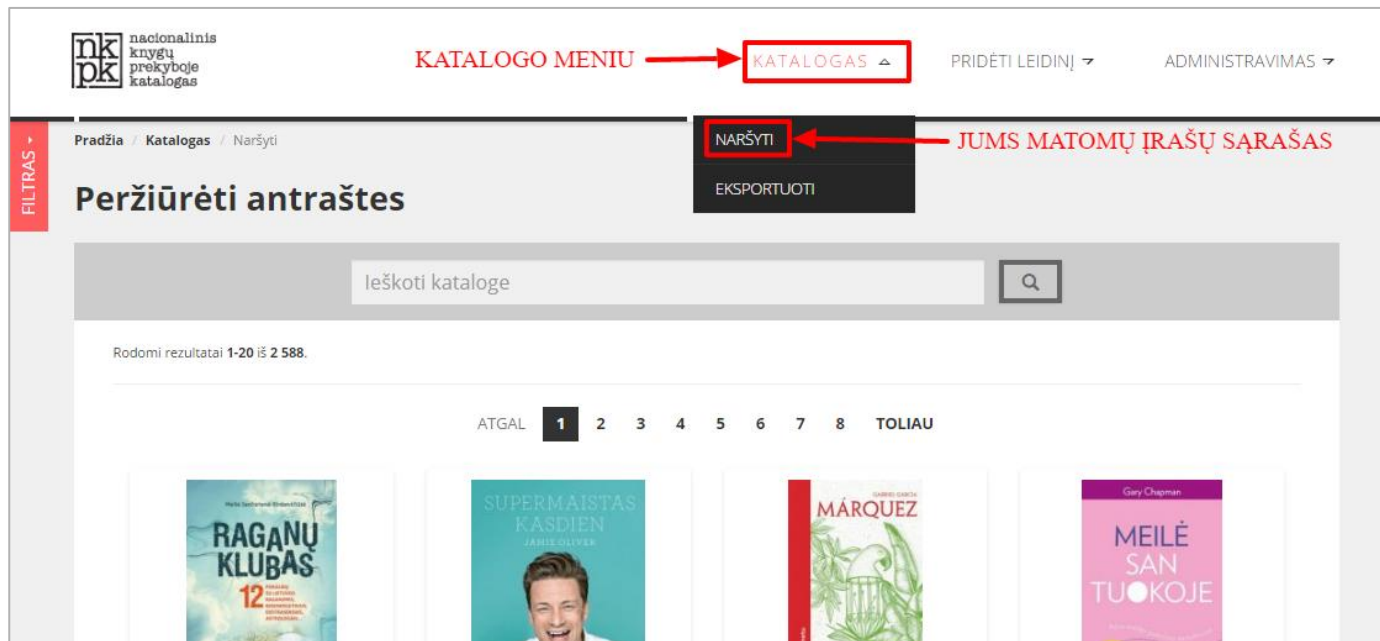


8 pav. Slaptažodžio keitimas -- e. pašto laukelis.

Pamatę pranešimą „Slaptažodis išsiųstas“, pasitikrinkite nurodyto e. pašto dėžutę, į kurią per kelias minutes gausite slaptažodžio keitimo instrukcijas.

Leidinių įrašų sąrašas

Atsižvelgiant į tai, kokio tipo Naudotojas esate, matysite visų (Naudotojas 2 ir Naudotojas 3) arba tik savo (kaip Naudotojas 1) NKPK esančių leidinių įrašų sąrašus.



9 pav. Matomų įrašų sąrašas.

Paspaudę meniu punktą NARŠYTI matysite visus sistemoje esančius viešus įrašus iš visų leidėjų arba tik jums priklausančius įrašus, atsižvelgiant į tai, kokio tipo Naudotojas esate.

NAUDOTOJŲ SKIRTUMAI		
NAUDOTOJAS 1	NAUDOTOJAS 2	NAUDOTOJAS 3
MATO tik organizacijos sukurtus įrašus	MATO visų naudotojų sukurtus įrašus NKPK sistemoje	MATO visų naudotojų sukurtus įrašus NKPK sistemoje
GALI redaguoti savo organizacijai priklausančius įrašus	NEGALI redaguoti įrašų	NEGALI redaguoti įrašų
MATO visus laukus, kuriuos galima redaguoti, netgi jei jie neužpildyti ir nevieši	MATO tik viešą ir visiškai užpildytą informaciją	MATO tik viešą ir visiškai užpildytą informaciją
GALI eksportuoti tik savo organizacijos įrašus	NEGALI eksportuoti duomenų	GALI naudotis visų įrašų eksporto galimybe pagal suderintą „NKPK duomenų eksporto planą“

GALI importuoti / eksportuoti savo organizacijos įrašus nuotoliniu būdu (<i>webservices</i>)	NEGALI importuoti / eksportuoti įrašų nuotoliniu būdu (<i>webservices</i>)	GALI eksportuoti visus įrašus nuotoliniu būdu (<i>webservices</i>) pagal pasirinktą „NKPK duomenų eksporto planą“
GALI redaguoti kiekvieno savo organizacijos leidinio kainas	MATO kiekvieno leidinio rekomenduojamą kainą bibliotekoms	MATO kiekvieno leidinio rekomenduojamą kainą ir rekomenduojamą didmeninę kainą

10 pav. Naudotojų skirtumai.

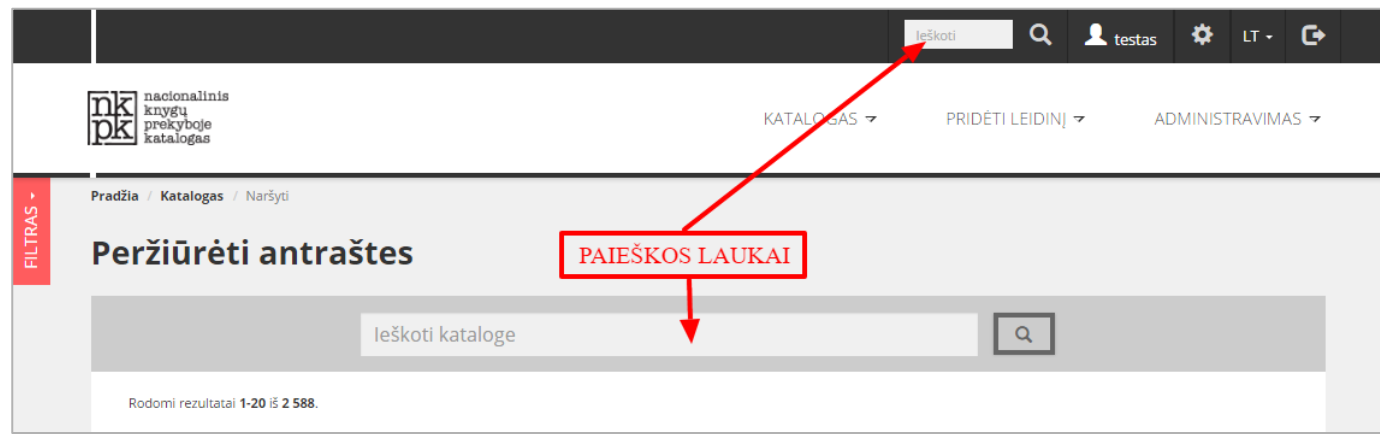
Meniu punktas EKSPORTUOTI leidžia eksportuoti pasirinktus įrašus iš NKPK sistemos (plačiau skaitykite šio skyriaus poskyryje „Įrašų eksportas“).

Leidinių paieška

Paieška leidžia greitai surasti dominantį leidinį (knygos įrašą) ir veikia panašiu principu kaip ir interneto paieškos sistemos.

Leidinių paieška kataloge gali būti vykdoma įvedus:

1. Leidyklą;
2. Leidinio pavadinimą;
3. ISBN numerį;
4. Autorių.



11 pav. Leidinių paieškos laukai.

Paiešką galite atlikti visur, kur yra matomi leidinių sąrašai.

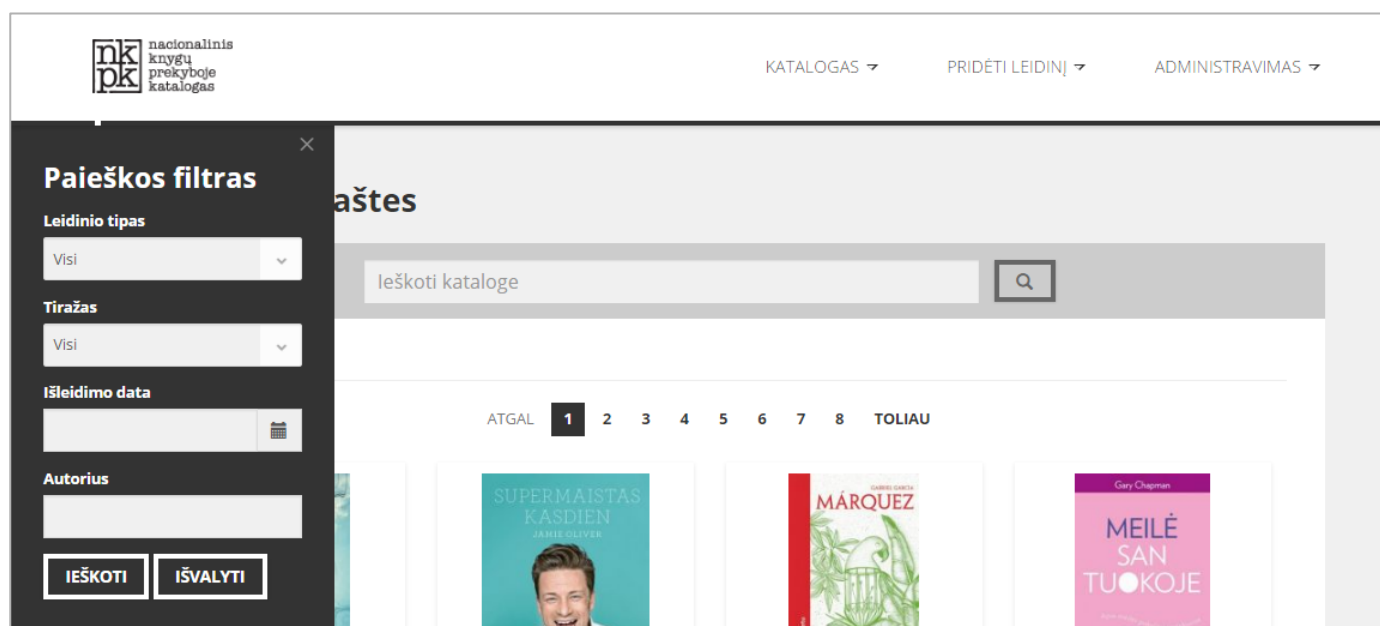
Leidinių paieškos filtras

Sumažinti rodomų įrašų sąrašą galite naudodami paieškos filtro funkcijas. Paieškos filtro langas atidaromas paspaudus leidinių sąrašo kairėje esantį mygtuką **FILTRAS**.



12 pav. Leidinių paieškos filtras.

Atsidariusiame lange „Paieškos filtras“ galite susiaurinti rodomą įrašų sąrašą pagal įvairius parametrus.



13 pav. Leidinių paieškos filtro funkcijos.

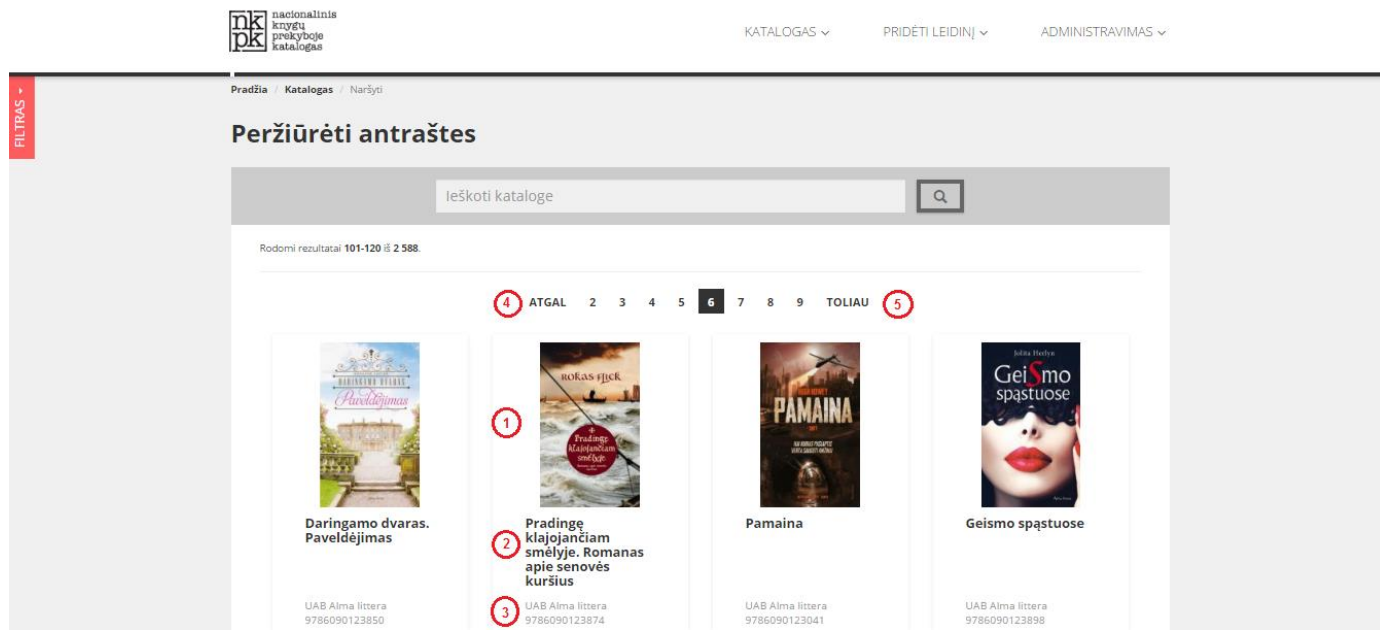
Leidinių paieška kataloge gali būti vykdoma įvedus:

- Leidinio tipą;
- Tiražą;
- Išleidimo datą;
- Autorių.

Norėdami aktyvuoti pasirinktus filtravimo parametrus, spauskite mygtuką **IEŠKOTI**. Norėdami išjungti filtravimo parametrus, spauskite mygtuką **IŠVALYTI**. Kad paslėptumėte paieškos filtro langą, spauskite mygtuką **X** paieškos filtro lango viršutiniame dešiniame kampe.

Leidinių įrašai

Jei esate Naudotojas 2 arba Naudotojas 3, prisijungę prie NKPK sistemos, iškart matysite visų leidyklų naujausių leidinių sąrašą. Jei esate Naudotojas 1, prisijungę matysite tik savo organizacijos išleistų leidinių įrašus.



14 pav. Leidinių sąrašas.

Ekrane matomo vaizdo paaiškinimai:

- Leidinio viršelio nuotrauka (1)
- Leidinio antraštė (2)
- Leidykla ir ISBN numeris (3)
- **TOLIAU (5)** ir **ATGAL (4)** mygtukus naudokite norėdami pakeisti rodomo leidinių sąrašo puslapius.

Leidinių sąrašė paspaudę ant dominančio leidinio nuotraukos, pamatysite išsamų leidinio aprašymą.

nacionalinis
knygų
prekyboje
katalogas

KATALOGAS ▾

PRIDĖTI LEIDINIŲ ▾

ADMINISTRAVIMAS ▾

Pradžia / Katalogas / Prancūzių paslaptys. Apie meilę ir kitus širdies reikalus

Prancūzių paslaptys. Apie meilę ir kitus širdies reikalus

← ATGAL

ISBN-10:

ISBN-13: 9786090123249

Tiražas: Tiražas yra išleistas

Leidinio tipas: Spausdintas leidinys

- 1 Pagrindiniai duomenys
- 2 Autorystė
- 3 Leidinio formatas
- 4 Komercinė informacija
- 5 Klasifikavimas
- 6 Rinkodara
- 7 Papildoma informacija

Pagrindiniai duomenys

Antraštė: Prancūzių paslaptys. Apie meilę ir kitus širdies reikalus

Leidėjas: UAB Alma littera

Prekinis ženklas: Alma Littera

ISBN-10:

ISBN-13: 9786090123249

Kalba: Lietuvių

Originali kalba: Prancūzų

Išleista (miestas): Vilnius

Išleista (šalis): Lietuva

Tiražas: Tiražas yra išleistas

Leidimo data: 2016-05-01

8
REDAGUOTI
PAŠALINTI
9

15 pav. Leidinio įrašas.

Atkreipkite dėmesį, kad įrašo peržiūros lange galite pasirinkti meniu punktus (1)–(7).

- (1) Pagrindiniai duomenys
- (2) Autorystė
- (3) Leidinio formatas
- (4) Komercinė informacija
- (5) Klasifikavimas
- (6) Rinkodara

➤ **(7) Papildoma informacija**

Jeigu įrašas priklauso jūsų naudotojo organizacijai, peržiūros lange turėsite galimybę įrašą **REDAGUOTI (8)** ir **PAŠALINTI (9)**.

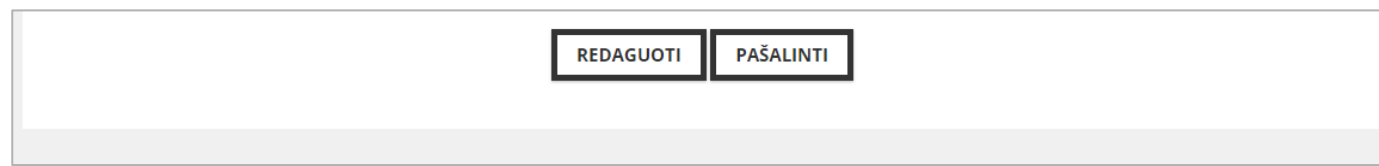
Naudotojui 1, Naudotojui 2 ir Naudotojui 3 rodomų įrašų peržiūros skirtumai

Naudotojas 2 ir Naudotojas 3	Naudotojas 1
NEGALI įrašo redaguoti arba pašalinti	GALI įrašą redaguoti ir pašalinti <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">REDAGUOTI</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">PAŠALINTI</div> </div>
MATO tik užpildytus ir viešai publikuojamus laukus	MATO neužpildytus ir viešai nepublikuojamus laukus
MATO visų naudotojų įrašus	MATO tik organizacijai priklausančius įrašus

16 pav. Įrašo peržiūros skirtumai naudotojams.

Naudotojui 1 priklausančių įrašų **REDAGAVIMAS** ir **PAŠALINIMAS**

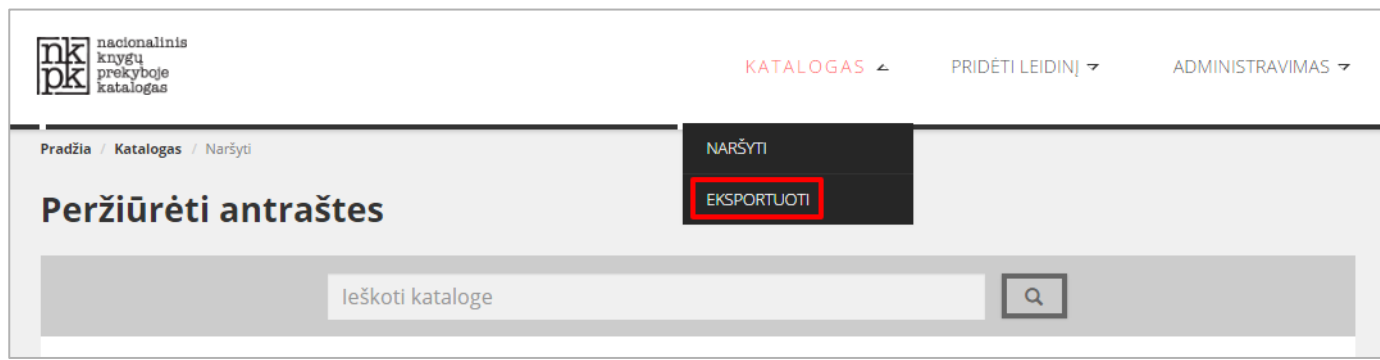
Naudotojas 1 gali leidinio įrašo peržiūros lange redaguoti arba pašalinti savo sukurtą ir matomą įrašą.



17 pav. Įrašo redagavimo mygtukai.

Įrašų eksportas

Naudotojui 1 ir Naudotojui 3 suteikiama duomenų eksporto paslauga ir funkcija. Naudotojai gali eksportuoti įrašus XML (Onix 3.0 formatu), naudodami NKPK sistemą.



18 pav. Įrašų eksportavimo meniu.

Įrašų eksportavimo paslaugą rasite meniu **KATALOGAS → EKSPORTUOTI**



19 pav. Įrašų eksportavimo langas.

Norėdami eksportuoti įrašus, paspauskite kalendoriaus ikoną, pasirinkite laikotarpį („Nuo“ ir „Iki“), kuriuo išleistus leidinius norėtumėte atsisiųsti, ir spauskite mygtuką **EKSPORTUOTI**. Į jūsų kompiuterį bus atsiųsta XML byla *Onix 3.0* formatu su leidinių, išleistų pasirinktu laikotarpiu, duomenimis.

Renkantis laikotarpį, galima naudoti nustatytus laikotarpius „Šiandien“, „Vakar“, „7 dienos“, „30 dienų“, „Šis mėnuo“, „Praeitasis mėnuo“, arba pasirinkti individualų laikotarpį „Intervalo nurodymas“. Pasirinkę norimą intervalą, spauskite mygtuką **NUSTATYTI**.

Pradžia / Katalogas / Eksportuoti

Eksportuoti

2016-10-06 - 2016-11-06

2016-10-06 2016-11-06

spa 2016							lap 2016						
P	A	T	K	Pn	Š	S	P	A	T	K	Pn	Š	S
26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4
31	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11

20 pav. Įrašų eksportavimo laikotarpio pasirinkimas.

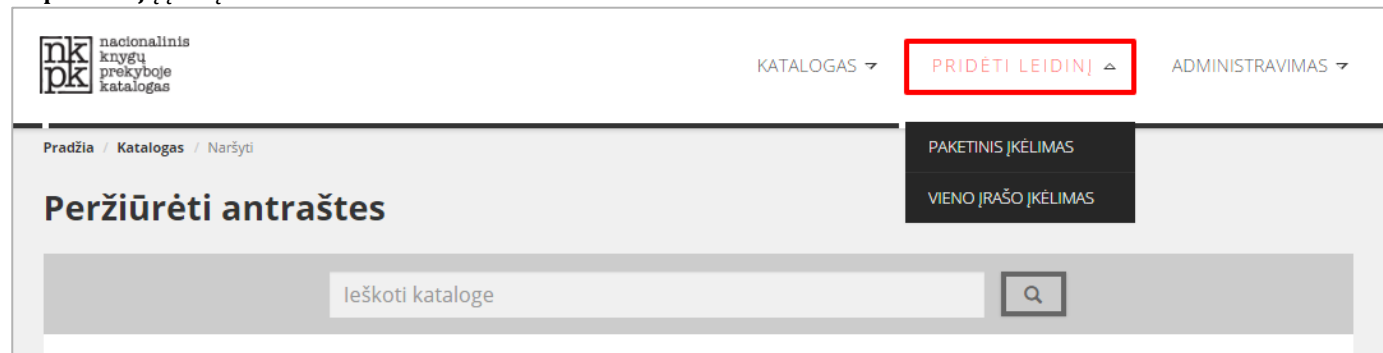
Nustatę norimą laikotarpį, spauskite mygtuką **EKSPORTUOTI**. Sistema leis išsaugoti eksportuojamus įrašus XML formatu kompiuteryje.

Norėdami eksportuoti visus sistemoje prieinamus įrašus, tiesiog ištrinkite langelyje datos režį.

Naujų įrašų įkėlimas ir kūrimas

Naujų leidinių įrašus galima sukurti tokiais būdais: 1) įkelti standartizuotus XML failus (*Onix 3.0* formatu); 2) sukurti naują įrašą.

21 pav. Naujų įrašų kūrimo meniu.

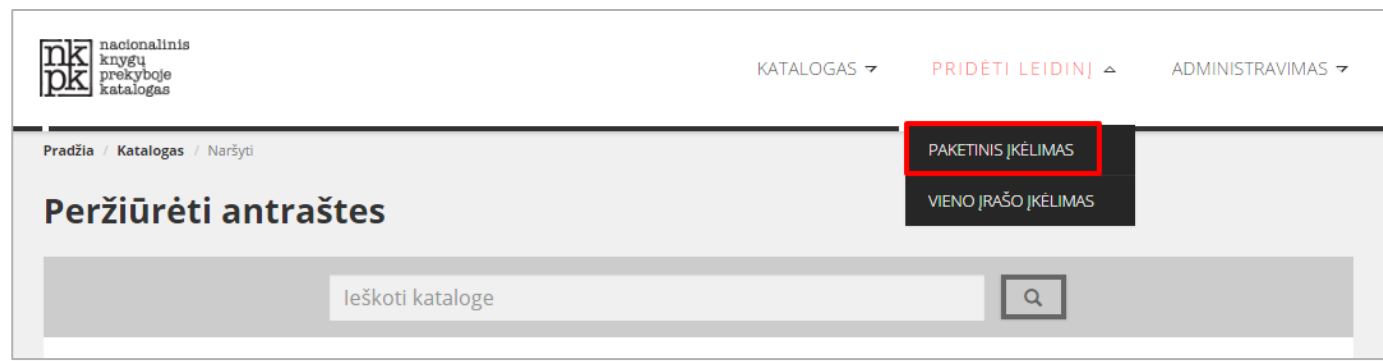


Turimus *Onix 3.0* aprašus galite įkrauti naudodamiesi meniu punktu **PAKETINIS ĮKĖLIMAS**. Tokiu būdu galima įkrauti daugiau negu vieną įrašą vienu metu.

Jeigu įrašo aprašymo neturite *Onix 3.0* formatu, galite sukurti naują įrašą, naudodami meniu punktą **VIENO ĮRAŠO ĮKĖLIMAS**.

Įrašų importas XML bylomis (paketinis įkėlimas)

Įrašų importas XML bylomis (paketinis įkrovimas) naudojamas kitose duomenų bazėse sukurtiems įrašams pridėti. Šiuo būdu iškart galima įkelti daugiau negu vieną įrašą.



22 pav. Leidinių įkėlimo meniu punktas.

Lange „Įkelti XML bylą“ paspaudę mygtuką **PASIRINKTI FAILĄ**, savo kompiuteryje pasirinkite turimą XML bylą *Onix 3.0* formatu ir importuokite į NKPK spausdami mygtuką **ĮKELTI**.

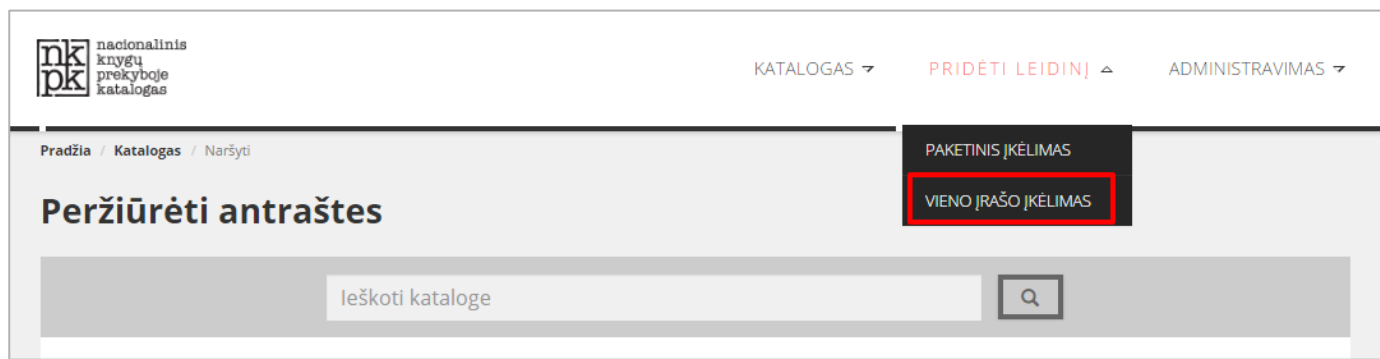


23 pav. XML bylos įkėlimas.

Apie sėkmingą arba nesėkmingą duomenų įkėlimą pranešama atskiru pranešimu, kai tik sistema atlieka importavimo procesą.

Naujo įrašo sukūrimas rankiniu būdu

Jeigu neturite leidinio aprašo XML (*Onix 3.0* formatu) bylos, naują įrašą galite sukurti NKPK sistemoje.



24 pav. Naujo įrašo kūrimas.

Kaip sukurti naują įrašą ir jį paskelbti, rasite meniu PRIDĖTI LEIDINĮ → VIENO ĮRAŠO ĮKĖLIMAS.

Meniu punktas „Pagrindiniai duomenys“

Meniu punktas **PAGRINDINIAI DUOMENYS** skelbia pagrindinę informaciją, kuri nurodo ryšį su leidėju ir sudaro galimybę skirstyti įrašus.

NKPK sistema pritaikyta standartiniam ISBN. Leidėjai turi užsiregistruoti nacionalinėje ISBN agentūroje, gauti ISBN prefixą (priešdėlį) ir kiekvienam savo leidiniui priskirti ISBN-13 numerį.

Meniu punkto **PAGRINDINIAI DUOMENYS** laukų reikšmes ir kaip pildyti leidinio įrašą, pamatysite 26 pav.

Pasirinkus mygtuką **NARŠYTI**, įkeliamas leidinio viršelis.

Duomenų laukas (* = privalomas)	Aprašymas	Veiksmas
Antraštė *	Leidinio pavadinimas	
Prekės ženklas	Kitaip – <i>Imprint (brand)</i> naudojamas leidinio rinkodaroje	Įkeliamas automatiškai, nes NKPK sistemoje susietas su leidėju per paskyrą. Pasirinkus leidėją, bus matomas tik to leidėjo prekės ženklas
ISBN-13 *	Unikalus standartinis leidinio kodas (identifikatorius)	Pasirinkti tik tokį ISBN kodą, kuris sutampa su registruotais to leidėjo ISBN prefiksais (priešdėliais)
ISBN-10	Senoji ISBN standartinių numerių versija	Pasirinkti tik tada, kai ISBN-13 nėra žinomas, o reikia aprašyti seniai išleistus ir neišparduotus leidinius. Kadangi ISBN-13 bus automatiškai sugeneruotas, pirmenybę teikti ISBN-13 numeriams
Kalba *	Leidinio teksto kalba	Pasirinkti „Kelios kalbos“ tik tada, kai tai naudinga skaitytojams
Originali kalba	Originalo, iš kurio išversta, kalba	Pasirinkti tik verstiniams kūriniais
Išleista (šalis) *	Šalis, kurioje registruota leidykla	Įrašyti šalį
Išleista (miestas)	Miestas, kuriame registruota leidykla	Įrašyti miestą
Tiražas *	Leidinio tiražas	Pasirinkti tiražo būseną
Leidimo data *	Leidinyje nurodyta išleidimo data	Nurodyti metus (keturženklis formatas MMMM). Galima nurodyti tikslią datą
Rodyti nkpk.lt svetainėje	Žyma, leidžianti skelbti informaciją apie leidinį portale visuomenei nkpk.lt.	Pažymėti, jeigu norima informuoti visuomenę apie naują leidinį portale nkpk.lt rubrikoje „Naujos knygos“

25 pav. Pagrindinių leidinio duomenų pildymas.

Užpildę meniu punkto **PAGRINDINIAI DUOMENYS** laukus, pasirinkite kitą meniu punktą **AUTORYSTĖ**.

Meniu punktas „Autorystė“

NKPK sistema leidžia nurodyti autorystę pasirenkant Autoriaus tipą: „Autorius“, „Autoriai“, „Autorius nežinomas“, „Anonimas“ ir „Autoriaus nėra“. Pasirinkus „Autorius“, bus leidžiama įvesti konkretaus autoriaus duomenis. Taip pat sistema leis pasirinkti NKPK jau esantį autorių.

Pasirinkus „Autoriai“, šalia autoriaus įvedimo lauko atsiras mygtukas su pliuso ženklu (žr. 27 pav.). Jį paspaudus, atsiras papildomas langas kito autoriaus duomenims pildyti.

Prie verstinių leidinių yra galimybė užpildyti vertėjo duomenis arba pasirinkti vertėją iš NKPK sistemoje jau esančio vertėjų sąrašo.

Autorystė

Autoriaus tipas * Keli autoriai

Autorius Įrašykite autoriaus vardą... +

Vertėjas Įrašykite vertėjo vardą... +

26 pav. Autoriaus duomenų pildymas.

Meniu punktas **LEIDINIO FORMATAS**.

Galimi leidinio tipai:

- *Spausdintas leidinys;*
- *E. leidinys;*
- *Garsinis leidinys.*

Kiekvienam leidinio tipui pildomi skirtingi duomenys.

Leidinio formatas

Leidinio tipas *

Spausdintas leidinys

Formatas

Puslapių sk.	<input type="text"/>	Iliustracijų sk.	<input type="text"/>			
Matmenys ir svoris	Plotis	<input type="text"/>	mm	Aukštis	<input type="text"/>	mm
	Storis	<input type="text"/>	mm	Svoris	<input type="text"/>	g

27 pav. Leidinio formato duomenų pildymas.

Pasirinkus „Spausdintas leidinys“, reikia užpildyti likusius 28 pav. matomus tuščius laukus:

- *Formatas;*
- *Puslapių skaičius;*
- *Iliustracijų skaičius;*
- *Plotis (mm);*
- *Aukštis (mm);*
- *Storis (mm);*
- *Svoris (g).*

E. leidinys

Leidinio formatas

Leidinio tipas *

E. leidinys

Formatas

Autorių teisių apsaugos tipas

Draudžiami leidinio naudojimo būdai

- Greitoji peržiūra
- Spausdinimas
- Kopijavimas
- Įgarsinimas
- Prenumerata

Laikmenos dydis Kb

Paskelbimo data

Pav. 28 E. leidinio duomenų pildymas.

Pasirinkus „E. leidinys“, reikės užpildyti 29 pav. esančius tuščius laukus:

- *Formatas;*
- *Autorių teisių apsaugos tipas;*
- *Draudžiami leidinio naudojimo būdai;*
- *Laikmenos dydis (kb);*
- *Paskelbimo data.*

Garsinis leidinys

Leidinio formatas

Leidinio tipas *

Garsinis leidinys

Formatas

Trukmė min.

Dydis Kb

29 pav. Garsinio leidinio duomenų pildymas.

Pasirinkus „Garsinis leidinys“, reikės užpildyti 30 pav. matomus tuščius laukus:

- *Formatas;*
- *Trukmė (min.);*
- *Dydis (kb).*

Užpildę informaciją apie leidinio formatą, spauskite kitą meniu punktą **KOMERCINĖ INFORMACIJA**.

Meniu punktas „Komerčinė informacija“

Komerčinė informacija

Leidinio statusas prekyboje	Neišleistas
Prekyboje nuo	
Kaina galioja iki	
Rekomenduojama kaina	
Rekomenduojama kaina bibliotekoms	
Rekomenduojama didmeninė kaina	
Valiuta	EUR
PVM (%)	

30 pav. Komerčinės informacijos pildymas.

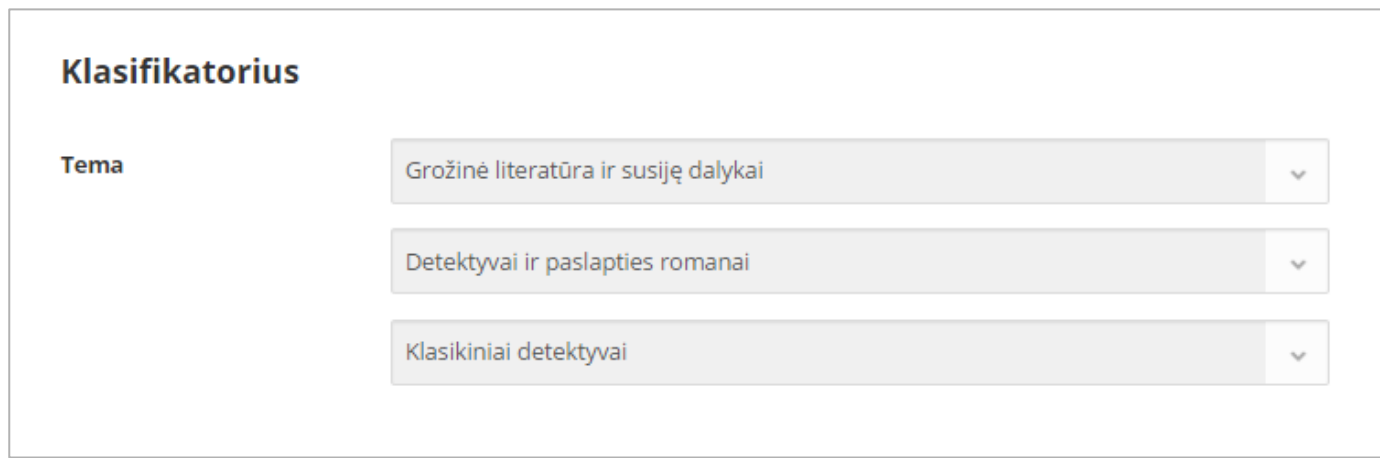
Pildomi punkto **KOMERCINĖ INFORMACIJA** duomenų laukai:

- Leidinio statusas prekyboje;
- Prekyboje nuo – data, nuo kada leidinį galima įsigyti prekybos vietose;
- Kaina galioja iki – iki kada galioja kaina;
- Rekomenduojama kaina;
- Valiuta;
- Taikomas PVM.

Užpildę punktą **KOMERCINĖ INFORMACIJA**, pasirinkite kitą meniu punktą **KLASIFIKAVIMAS**.

Meniu punktas „Klasifikavimas“

Meniu punkte **KLASIFIKAVIMAS** galite pasirinkti ir priskirti leidinį atitinkamai tematikai. NKPK kataloge įdiegtas *Thema* tematinis leidinių klasifikatorius. Pasirinkę aukščiausio lygio temą, rinkitės žemesnio lygio. Kiekvienoje temoje gali būti skirtingas žemesnių lygių temų skaičius, todėl temos pildomos tol, kol leidžia sistema.



Klasifikatorius

Tema

- Grožinė literatūra ir susiję dalykai
- Detektyvai ir paslapties romanai
- Klasikiniai detektyvai

31 pav. Leidinio tematinis priskyrimas. .

Užpildę punkto **KLASIFIKACIJA** duomenis, pasirinkite kitą meniu punktą **RINKODARA**.

Meniu punktas „Rinkodara“

Šiame skyriuje galima įkelti tekstinius aprašymus. Ši informacija neprivaloma, bet labai rekomenduojame pridėti bendrą aprašymą – tai praverčia prekyboje.

Rinkodara

Trumpas aprašymas

Anotacija (lietuvių k.)

Anotacija (anglų k.)

32 pav. Rinkodaros duomenų pildymas.

Trumpas aprašymas	Trumpas aprašymas, kurį patogiu pridėti sudarant leidinių sąrašus	Iki 350 spaudos ženklų
Anotacija (lietuvių k.)	Leidinio abstraktas arba santrauka lietuvių k.	Rekomenduojama pateikti aiškų tekstą
Anotacija (anglų k.)	Leidinio abstraktas ar santrauka anglų k.	Rekomenduojama pateikti aiškų tekstą. Informacija svarbi formuojant autorių teisių katalogus prekybai

33 pav. Rinkodaros duomenų pildymas.

Užpildę punktą **RINKODARA**, pasirinkite kitą meniu punktą **PAPILDOMA INFORMACIJA**.

Meniu punktas „Papildoma informacija“

Papildoma informacija

Leidimas Leidimas
 Be leidimo

Leidimo tipas Sutrumpintas leidimas ▼

Leidimo aprašymas

Leidimo numeris

Rinkinys

Rinkinio pavadinimas

ISSN

Susiję leidiniai

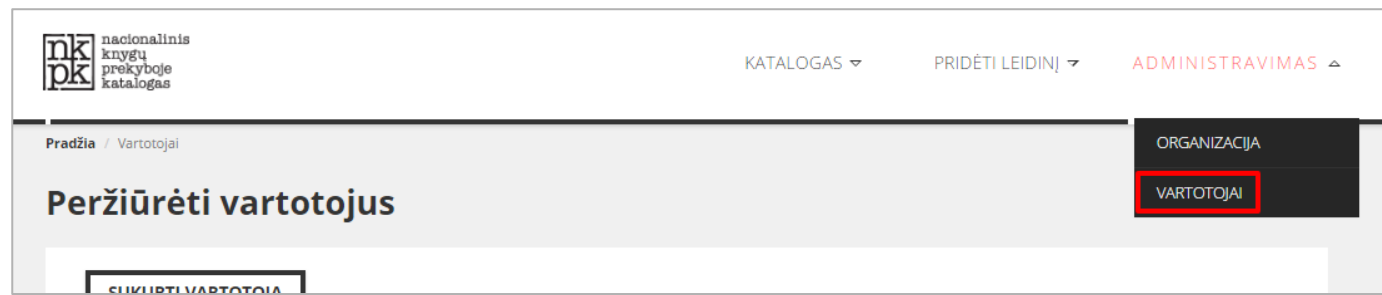
Susiję leidiniai

34 pav. Punktas „Papildoma informacija“.

PASKYROS ADMINISTRAVIMAS

Sistemoje galima valdyti Naudotojo sukurtus arba jam priskirtus Vartotojus, tikslinti informaciją apie organizaciją, redaguoti asmeninės paskyros duomenis.

Vartotojų valdymas



35 pav. Vartotojų valdymas.

Pasirinkę meniu punktą **ADMINISTRAVIMAS -> VARTOTOJAI**, matysite jūsų organizacijai priskirtų vartotojų sąrašą. Paspaukę mygtuką **SUKURTI VARTOTOJĄ**, galėsite sukurti papildomą Vartotoją ir suteikti jam teisę naršyti leidinių kataloge.

Kuriant Vartotoją pildomi tokie duomenys:

- Vartotojo vardas – tai vieno žodžio jungimosi vardas, kuriuo vartotojas jungsis prie sistemos;
- E. paštas – vartotojo e. pašto adresas, kuriuo jis gaus informacinius pranešimus;
- Slaptažodis – slaptažodis, kuriuo vartotojas jungsis prie sistemos;
- Vaidmuo organizacijoje.

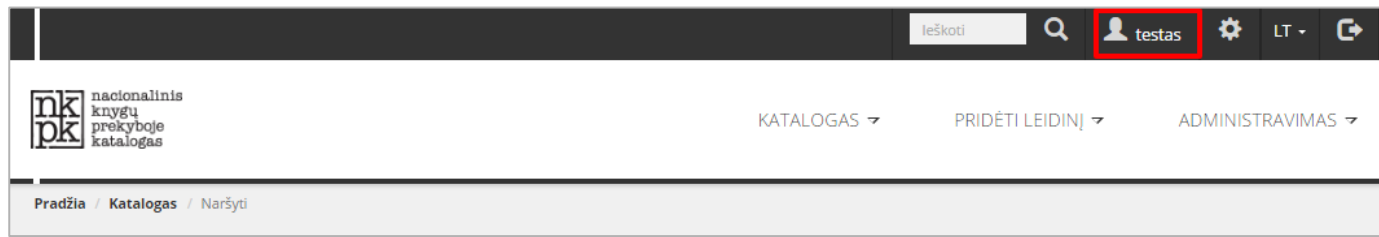
Organizacijos informacija



36 pav. Organizacijos administravimas.

Informaciją apie organizaciją gali pildyti tik NKPK Administratorius. Tačiau yra leidžiama tikslinti organizacijos duomenis (pvz., telefono numerį, adresą, pridėti ISBN kodą). Pasirenkamas meniu punktas **ADMINISTRAVIMAS -> ORGANIZACIJA**, formoje tikslinami duomenys ir atnaujinami paspaudus mygtuką **ATNAUJINTI**. NKPK Administratorius gaus žinutę, peržiūrės pakeistus duomenis ir juos patvirtins.

Profilio informacija



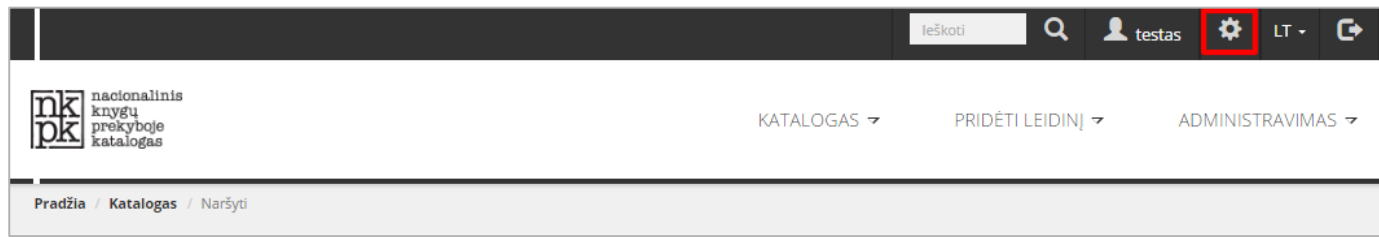
37 pav. Naudotojo profilis.

Viršutinėje juostoje paspaudę ant Naudotojo vardo, atsidariusiame lange galite keisti savo asmeninės paskyros nustatymus:

- Vardas, pavardė;
- Numatyta kalba.

Galima įkelti Naudotojo nuotrauką, kuri matysis viršutinėje juostoje šalia Naudotojo vardo.

Slaptažodžio keitimas

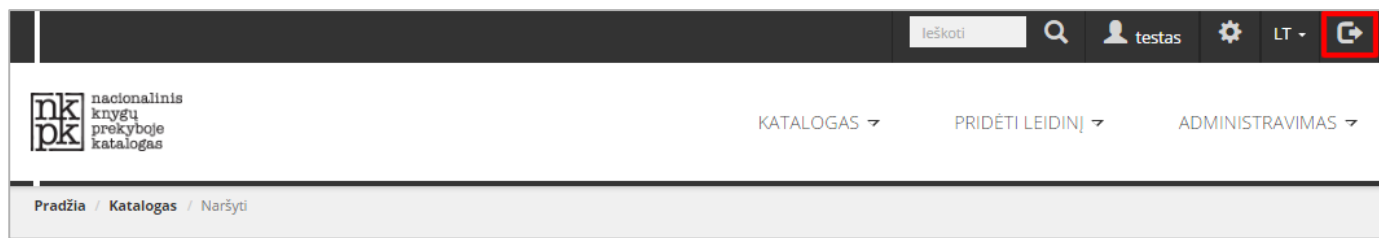


38 pav. Slaptažodžio keitimas.

Norint pasikeisti paskyros slaptažodį, pasirenkamas 39 pav. raudonai pažymėtas mygtukas šalia Naudotojo vardo. Atsidariusiame lange įvedamas naujas slaptažodis, kitame lauke jis patvirtinamas. Įvedus naują slaptažodį, spaudžiamas mygtukas **ATNAUJINTI**.

DARBO PABAIGA

Norėdami baigti darbą NKPK, atsijunkite paspaudę išėjimo mygtuką.



39 pav. Atsijungimas nuo NKPK.

DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI (DUK)

Šiame skyriuje rasite dažniausiai užduodamus klausimus apie darbą su NKPK sistema ir nuorodas į vartotojo vadovo skyrių, kuriame aprašomas problemos sprendimas.

Pamiršau slaptažodį	Jeigu turite Naudotojo arba Vartotojo paskyrą, slaptažodį galite pasikeisti patys
Kaip prisijungti prie NKPK ?	Jeigu organizacija negavo prisijungimo prie NKPK, kreipkitės į NKPK Administratorių e. adresu nkpk@lla.lt
Kaip sukurti naują leidinio įrašą?	Naujo leidinio įrašo sukūrimas
Negaliu redaguoti leidinio (nėra mygtukų)	Naudotojo 1, Naudotojo 2 ir Naudotojo 3 turimų funkcijų skirtumai

40 pav. Dažniausiai užduodami klausimai.